

UCHWAŁA NR 29/9/9/2026
ZARZĄDU POWIATU MIKOŁOWSKIEGO

z dnia 17 lutego 2026 r.

w sprawie ogłoszenia konkursów na stanowiska dyrektorów: Zespołu Szkół nr 1 Specjalnych w Mikołowie i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Mikołowie

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), art. 63 ust. 1 i ust. 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.), oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) Zarząd Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. Ogłosić konkurs na stanowisko dyrektora:

- a) **Zespołu Szkół nr 1 Specjalnych w Mikołowie przy ul. Gliwickiej 366,**
- b) **Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Mikołowie przy ul. Żwirki i Wigury 4.**

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zamieścić:

- a) na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mikołowie,
- b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mikołowie, ul. Żwirki i Wigury 4a,
- c) na tablicy ogłoszeń w szkole i placówce, której konkurs na kandydata na dyrektora dotyczy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierzyć Staroście Mikołowskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Mikołowski

Wicestarosta

Mirosław Duży

Jarosław Sworzeń

Członek Zarządu

Członek Zarządu

Grażyna Nazar

Barbara Prasol

Członek Zarządu

Janina Szołtysek

Zarząd Powiatu Mikołowskiego zamieszcza ogłoszenie o konkursie na stanowiska dyrektorów o treści jak poniżej.

Stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub placówki może zajmować nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który w szczególności ukończył studia magisterskie i **posiada przygotowanie pedagogiczne (jeśli nie wynika to z dyplomu ukończenia studiów należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający ten fakt)** oraz kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole.

Spełnianie powyższych wymagań obliguje do poświadczenia odpowiednimi dokumentami pod rygorem odmowy dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, gdy oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1428).

ZARZĄD POWIATU MIKOŁOWSKIEGO

ogłasza konkurs na stanowiska:

- Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 Specjalnych w Mikołowie przy ul. Gliwickiej 366,
- Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Mikołowie przy ul. Żwirki i Wigury 4.

I. Wymaganie wobec kandydatów:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w §1 lub §3 lub §6 lub §12 rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2578.).

II. Wymagane dokumenty:

Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać wymienione poniżej dokumenty:

1. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki.
2. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo
 - b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem.
3. Oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) obywatelstwo,
 - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).
4. Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia.
5. Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą.
6. W przypadku cudzoziemca – poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia:
 - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1556 ze zm.), lub
 - b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego.

7. Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
8. Oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
9. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
10. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104 ze zm.).
11. Oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1519) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.
12. Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela.
13. Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.
14. Oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 986, ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.
15. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

III. Informacja o sposobie, miejscu i terminie składania ofert:

1. Na żądanie organu prowadzącego, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w rozdz. II pkt 4-7, 12 i 13 – w dniu przeprowadzenia konkursu kandydat powinien posiadać ze sobą oryginały dokumentów.
2. Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane.

3. Oferty należy składać wyłącznie w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym kandydata, numerem telefonu oraz adresem e-mail z dopiskiem:
„KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA (nazwa szkoły lub placówki) – NIE OTWIERAĆ” w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Mikołowie, ul. Żwirki i Wigury 4a, w terminie: **do dnia 27 marca 2026 roku do godziny 15:00** tj. 31 dni od dnia ukazania się ogłoszenia:
 - 1) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Mikołowie: <https://mikolowski.pl>,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mikołowie: https://powiat_mikolow.bip.gov.pl/ zakładka „Tablica ogłoszeń”, zakładka „Oferty pracy”,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mikołowie, ul. Żwirki i Wigury 4a,
 - 4) na tablicy ogłoszeń w szkole lub placówce, której konkurs na kandydata na dyrektora dotyczy.
4. W przypadku przesłania oferty pocztą, za datę złożenia uważa się datę wpływu do Kancelarii Starostwa.
5. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
6. Oferty złożone po upływie terminu wskazanego w rozdz. III pkt 3 nie będą rozpatrywane.

IV. Sposób powiadomienia o terminie konkursu.

1. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Mikołowskiego z siedzibą w Mikołowie przy ul. Żwirki i Wigury 4a.
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie pisemnie.
3. Komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata i obywatelstwo.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Mikołowie
na potrzeby realizacji procedury konkursowej celem wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki
oświatowej prowadzonej przez Powiat Mikołowski

RODO

Dbamy o bezpieczeństwo Państwa danych i przetwarzamy je zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z „RODO”, czyli Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Przetwarzamy Państwa dane w celu realizacji procedury konkursowej celem wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki oświatowej prowadzonej przez Powiat Mikołowski na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów - w sytuacji podania dobrowolnie dodatkowych, niewymaganych przepisami prawa danych osobowych (np. dane kontaktowe: numer telefonu, adres e-mail),
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w oparciu o przepisy art. 63 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (cel archiwalny).

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH ORAZ INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Mikołowski z siedzibą władz przy ul. Żwirki i Wigury 4a, 43-190 Mikołów, tel. / faks (32) 324-82-11, e-mail: kancelaria@mikolowski.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- pod adresem poczty elektronicznej: iod@mikolow.starostwo.gov.pl
- pisemnie na adres siedziby Administratora.

ODBIORCY DANYCH

Nie przekazujemy Państwa danych innym podmiotom, za wyjątkiem sytuacji, gdy konieczność taka:

- wynika z przepisów prawa i dotyczy podmiotów uprawnionych do przetwarzania takich danych np. Ministerstwo Edukacji Narodowej, podmioty świadczące dla nas usługi prawne oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych,
- dotyczy podmiotów zapewniających obsługę doręczeń (np. operator pocztowy, kurier), podmiotów wspierających administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych użytkowanych w urzędzie (np. podmioty przetwarzające, z którymi zawarto w tej sprawie stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych).

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Przechowujemy Państwa dane osobowe jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Państwa dane zostały zebrane, przechowujemy je jedynie w celach archiwalnych, przez okres wyznaczony przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

Dokumentacja związana z realizacją procedury konkursowej celem wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki oświatowej to dokumentacja kat. B5 przechowywana przez 5 lat.

PODSTAWOWE PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiadają Państwo prawo do żądania od administratora:

- dostępu do treści swoich danych osobowych,
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- usunięcia swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiadają Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

Zakres możliwości realizacji Państwa żądań będzie każdorazowo przedmiotem weryfikacji w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz RODO.

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych do momentu jej wycofania.

Gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH ICH NIEPODANIA

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Gdy nie podają nam Państwo swoich danych osobowych, nie możemy wówczas uwzględnić Państwa kandydatury w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki oświatowej.

INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednakże nie będzie to skutkowało zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji i profilowaniem tych danych.