

UCHWAŁA NR 184/57/8/2023
ZARZĄDU POWIATU MIKOŁOWSKIEGO

z dnia 24 października 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2022.1526 t.j.), art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U.2021.945 t.j.) oraz w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2022.571 t.j.)

Zarząd Powiatu Mikołowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego: "Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej" w ramach ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

§ 2. Treść ogłoszenia konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mikołowie oraz na stronie internetowej Powiatu Mikołowskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Mikołowskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Mikołowski

Mirosław Duży

Członek Zarządu

Grażyna Nazar

Członek Zarządu

Henryk Stencel

Wicestarosta

Tadeusz Marszolik

Członek Zarządu

Janina Szoltysek

Załącznik do Uchwały Nr 184/57/8/2023
Zarządu Powiatu Mikołowskiego
z dnia 24.10.2023 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego: „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej” w ramach ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej

I. CEL I RODZAJ ZADANIA

1. Podmiotom uprawnionym określonym w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz.U.2022.571 t.j.), zwanymi dalej „organizacjami pozarządowymi” powierza się realizację zadania mającego na celu udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa prawnego oraz edukację prawną.

Zgodnie z art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w otwartym konkursie ofert o powierzenie punktu w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie może ubiegać się organizacja pozarządowa wpisana na listę prowadzoną przez Wojewodę Śląskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

- 1) W otwartym konkursie ofert mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i edukację prawną oraz punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukację prawną.

Zadaniem obligatoryjnym jest prowadzenie w każdym z punktów także nieodpłatnej mediacji.

W przypadku, gdy nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji(-om) pozarządowej(-wym) powierzy się prowadzenie punktu(-ów) nieodpłatnej pomocy prawnej.

Uwaga!

Na prowadzenie każdego z ww. punktów zainteresowana udziałem w konkursie organizacja pozarządowa powinna złożyć oddzielną ofertę.

W przypadku jeśli w jednej ofercie organizacja wskaże chęć prowadzenia 2 punktów – oferta taka zostanie rozpatrzona negatywnie pod względem formalnym przez Komisję Konkursową.

2) Zakres świadczonych usług:

Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

1. poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną”, o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym lub
2. wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
3. sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym lub
4. nieodpłatną mediację lub
5. sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje:

1. działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji; nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego;
2. nieodpłatną mediację.

Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U.2023.20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania

w danym roku. Dojazdy do osób uprawnionych organizowane są przez Wykonawcę we własnym zakresie w czasie działania punktów.

Edukacja prawna obejmuje: działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechnienia wiedzy o:

1. prawach i obowiązkach obywatelskich,
2. działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej,
3. mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów,
4. możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa,
5. dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Edukacja prawna realizowana powinna być w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt.

Zadanie może być realizowane w formach, które w szczególności polegają na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.

Nieodpłatna mediacja obejmuje:

1. poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
2. przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
3. przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
4. przeprowadzenie mediacji;
5. udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej z mediatorem.

Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:

1. sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego;
2. zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

3) Adresaci zadania:

Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługują osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, w tym osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającą innych osób w ciągu ostatniego roku.

4) Oczekiwane rezultaty zadania:

Zadanie w postaci udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej realizowane ma być w dni robocze od poniedziałku do piątku co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U.2020.1920) w łącznej liczbie 1004 godzin dyżurów prawniczych w 2024 roku.

W każdym z punktów w ciągu roku powinno zostać zrealizowane co najmniej jedno zadanie z zakresu edukacji prawnej.

W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomocy prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz edukacja prawna, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach zlokalizowanych na terenie powiatu mikołowskiego.

Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Mikołowskiego i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2023 r.

UWAGA!

Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany dni, godzin i lokalizacji świadczenia usług z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, z zastrzeżeniem, że pomoc ta ma być świadczona w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.

5) Miejsca i czas realizacji zadania:

1. **PUNKT NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ** - Starostwo Powiatowe w Mikołowie, ul. Żwirki i Wigury 4a, 43 – 190 Mikołów:
 - poniedziałek, czwartek w godz. od 14:00 do 18:00,
 - wtorek w godz. od 11:00 do 15:00,
 - środa, piątek w godz. od 08.00 do 12.00.
2. **PUNKT NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO** - Powiatowy Urząd Pracy w Mikołowie z siedzibą w Łaziskach Górnych, ul. Chopina 8, 43 – 170 Łaziska Górne:
 - poniedziałek w godz. od 13:00 do 17:00,
 - wtorek, środa, czwartek, piątek w godz. od 08:00 do 12:00.

Każdy z ww. lokali udostępniony zostanie nieodpłatnie organizacji pozarządowej, której powierzone zostanie zadanie w postaci prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, co oznacza, że organizacja ta nie będzie ponosić żadnych kosztów związanych z utrzymaniem lokalu.

UWAGA!

W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za poradnictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu.

Organizator konkursu zapewnia w punktach dostęp do sieci energetycznej, telekomunikacyjnej oraz teleinformatycznej, sprzęt biurowy (komputer, drukarkę, skaner, telefon), materiały biurowe oraz wyposażenie lokalu zapewniające bezpieczne przechowywanie dokumentów, w tym zawierających dane osobowe.

6) Wskaźniki realizacji zadania:

1. liczba dni i godzin świadczonych usług,
2. liczba udzielonych porad z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji,
3. przeprowadzone działania z zakresu edukacji prawnej (przynajmniej 1 zadanie na rok na punkt).

7) Przykładowe sposoby monitorowania wskaźników:

1. kontrole czasu pracy, listy obecności,
2. pisemne oświadczenia osób uprawnionych do skorzystania z pomocy,
3. karty pomocy część A i część B.

II. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA ORAZ TERMIN PONIESIENIA WYDATKÓW

1. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania, w zakresie i na zasadach określonych w umowie, **od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 r.**
2. Warunki realizacji zadania:
 - 1). Kwalifikacje kadry:

Nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie powierzonym do prowadzenia organizacji pozarządowej może udzielać:

- adwokat,
- radca prawny
(w szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych np. chorobą, urlopem, rozprawą w sądzie - z upoważnienia adwokata/radcy prawnego – zastępstwo pełnić może aplikant adwokacki lub aplikant radcowski),
- doradca podatkowy – w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- osoba, która:
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,

- b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
- c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba, która:

- posiada wykształcenie wyższe,
- ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- spełnia wymogi, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lit. c i d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

Nieodpłatną mediację może świadczyć mediator, którym może być osoba wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2023.217 z późn. zm.), lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.

Nieodpłatnej mediacji nie może prowadzić osoba, która w sprawie którejkolwiek ze stron uprzednio świadczyła pomoc prawną lub poradnictwo obywatelskie, była świadkiem, wydawała opinię, sporządzała wywiad środowiskowy lub prowadziła terapię, a także osoba, co do której zachodzi okoliczność tego rodzaju, że mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jej bezstronności. W takim przypadku mediator odmawia przeprowadzenia nieodpłatnej mediacji. Informując osobę uprawnioną o możliwości skorzystania z nieodpłatnej mediacji prowadzonej przez innego mediatora w tym samym punkcie lub innych punktach, w których udzielana jest nieodpłatna pomoc prawa lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

Nieodpłatną mediację może również prowadzić osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

- 3. Organizacja pozarządowa może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady,**

w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

4. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy. Zadanie swoim zasięgiem powinno obejmować cały powiat mikołowski i musi być realizowane na terenie powiatu. W umowie Starosta Mikołowski może określić formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

Realizowane zadanie powinno zawierać działania promocyjne np. w formie ulotek i plakatów lub innych publikacji z podaniem informacji, że zadanie jest finansowane z budżetu Państwa przekazane przez Powiat Mikołowski.

5. Podmiot wybrany do realizacji zadania będzie zobowiązany do systematycznego oraz prawidłowego wprowadzania dokumentów do elektronicznego systemu nieodpłatnego poradnictwa, a także prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych i ich jednoznaczne przypisanie do wydatków ze środków pochodzących z dotacji.
6. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2022.2240 t.j.).
W przypadku niemożności zapewnienia dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa wyżej, oferent jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Na realizację zadania w 2024 roku przeznaczają się kwotę w łącznej wysokości **136 490,64 zł**. Na jeden punkt przeznaczają się kwotę o wysokości **64 023,96 zł** - na wynagrodzenia z tytułu umów i **4 221,36 zł** – na zadania z zakresu edukacji prawnej.

IV. INFORMACJA O ZREALIZOWANYM, PRZY UDZIALE PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH W BIEŻĄCYM ROKU I W ROKU POPRZEDNIM, ZADANIU Z ZAKRESU UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ, NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ORAZ EDUKACJI PRAWNEJ

W 2022 roku wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wyniosła 128 039,22 zł, natomiast w 2023 roku 128 040 zł (stan na dzień 24.10.2023 r.).

V. ZASADY PRYZNANIA DOTACJI

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa wpisana na listę Wojewody Śląskiego, tj. która spełnia łącznie następujące warunki:

- a) posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzieleniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
- b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, mediatorem lub osobą, o której mowa w pkt II,
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może ubiegać się organizacja pozarządowa wpisana na listę Wojewody Śląskiego, tj. która spełnia łącznie następujące warunki:

- a) posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie 5 lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej 2 letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
- b) posiada umowę zawartą z doradcą oraz mediatorem,
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

3. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania, w tym w szczególności: na wynagrodzenia osoby/osób świadczących nieodpłatne poradnictwo prawne, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz edukację prawną.

4. W kalkulacji nie mogą być ujęte wydatki związane z: lokalem, w którym usytuowany jest punkt nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa

obywatelskiego oraz edukacji prawnej, zakupem wyposażenia (w tym komputerów, laptopów), zakupami inwestycyjnymi oraz inne nie związane z zakresem merytorycznym zadania.

5. Punkt III.6 oferty „dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obligatoryjny do wypełnienia.
6. Przesunięcia w kosztorysie pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów mogą być dokonywane do 35 %, zawsze jednak w oparciu o pierwotną kalkulację, tj. w oparciu o wysokość danych pozycji ujętych w pierwotnym kosztorysie przyjętym do umowy, pod warunkiem pełnej realizacji określonego w ofercie zadania oraz za zgodą Starosty Mikołowskiego.

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać za pośrednictwem poczty, w terminie **do 16 listopada 2023 r.**, na adres: **Starostwo Powiatowe w Mikołowie, ul. Żwirki i Wigury 4a, 43-190 Mikołów** lub w godzinach pracy urzędu tj. od 08:00 do 15:00 **w kancelarii urzędu p. 232 (piętro I, wejście C)**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do kancelarii Starostwa, a nie data stempla pocztowego.
2. W przypadku, gdy podmiot ubiega się zarówno o prowadzenie punktu nieopłatnej pomocy prawnej i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zobowiązany jest do złożenia oferty osobno na każdy punkt. Ponadto oferta powinna zostać złożona w osobnej kopercie i prawidłowo opisana. Na kopercie należy wpisać nazwę organizacji oraz nazwę konkursu.
3. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057).
4. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Oferta złożona bez wymaganych załączników, o których mowa w ust. 7 jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
5. Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka oferenta, pod rygorem nieważności złożonej oferty.
6. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu przystępującego do konkursu.
7. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i

umocowanie osób go reprezentujących (dopuszcza się załączenie do dokumentacji konkursowej wydruku informacji z Internetu odpowiadającej aktualnemu odpisowi o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, tj. np. z darmowej wyszukiwarki zamieszczonej na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości pod adresem: <https://ems.ms.gov.pl/>),

- 2) kopię statutu organizacji pozarządowej,
- 3) kopię decyzji Wojewody Śląskiego, o której mowa w art. 11d ustawy,
- 4) kopie dokumentów poświadczające, że składający ofertę posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
- 5) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy lub w przypadku ofert naprowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy.

UWAGA!

W ofercie, w punkcie IV, 2 dotyczącym m.in. zasobów kadrowych należy wskazać maksymalnie 5 osób świadczących usługi w danym punkcie oraz maksymalnie 5 osób zastępujących. W tym punkcie należy szczególnie wpisać: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie oraz do oferty załączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje ww. osób mających realizować zadanie.

VII. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert

1. Złożone oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną w drodze uchwały Zarządu Powiatu Mikołowskiego.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **20.11.2023 r. o godz. 09.00** w Biurze Zarządu Starostwa Powiatowego w Mikołowie.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej. Przyjmuje się następujące kryteria oceny:
 - 1) kryteria formalne:
 - a) oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
 - b) oferta złożona na wymaganym formularzu;
 - c) oferta poprawnie wypełniona;
 - d) oferta oraz oświadczenia podpisane przez osobę/osoby upoważnione bądź reprezentujące organizację, zgodnie z zapisami statutowymi i zgodnie z danymi w KRS;
 - e) oferta zawierająca komplet załączników;
 - 2) kryteria merytoryczne:

- a) opis sytuacji problemowej, w tym obrazujący skalę potrzeb w zakresie udzielania pomocy prawnej lub świadczenia poradnictwa obywatelskiego (informacja o miejscu realizacji zadania, grupie docelowej, sposobie rozwiązywania jej problemów czy zaspokajania potrzeb), (0-6 pkt);
 - b) ocena planu i harmonogramu działania, w tym: sposób realizacji zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mobilność punktu – świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość; opis możliwości świadczenia nieodpłatnej mediacji, atrakcyjność zadań z zakresu edukacji prawnej (co najmniej 1 zadanie na rok); możliwość świadczenia w ramach prowadzonego punktu asysty osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku – potwierdzone stosownym porozumieniem o wolontariacie, (0-10 pkt);
 - c) ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania, w tym: bezpośrednich efektów realizacji oferty oraz zmian społecznych, które zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania; trwałości realizacji zadania; planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów; adekwatności sposobu monitorowania rezultatów (0-6 pkt);
 - d) zasoby osobowe, w tym kwalifikacje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania (maksymalna liczba punktów: 7 NPP, 6 NPO) w tym:
 - oferowana ilość osób uprawnionych do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (0-5 pkt; 1 osoba - 1 pkt, 2 osoby – 3 pkt, 3 osoby i więcej – 5 pkt);
 - świadczenie zadania przez adwokata, radcę prawnego - dot. ofert złożonych w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej (0-2 pkt);
 - świadczenie zadania przez osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3a - dot. ofert złożonych w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (0-1 pkt);
 - e) doświadczenie oferenta w zakresie realizacji zadań w obszarze konkursowym (0-5 pkt, 2 lata – 1 pkt, 3 lata – 3 pkt, 4 lata i więcej – 5 pkt);
 - f) zgodność budżetu z planowanymi działaniami oraz realność kosztów (0-10 pkt); *(przedmiotowy konkurs jest konkursem o powierzenie zadania publicznego, gdzie nie przewiduje się wkładu własnego, gdyż jest to całkowite dofinansowanie zadania; w przypadku wykazania finansowego wkładu własnego – 0 pkt);*
 - g) promocja zadania (ulotki, plakaty, strona internetowa) (0-3 pkt);
 - h) posiadane rekomendacje, nagrody/wyróżnienia, certyfikaty, szkolenia (0-4 pkt).
5. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu Mikołowskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotem pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki, po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

6. Do decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu Mikołowskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia 30 listopada 2023 r. Wyniki otwartego konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń, w BIP oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Mikołowie.
8. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
9. Zarząd Powiatu Mikołowskiego zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Biurze Zarządu Starostwa Powiatowego w Mikołowie, ul. Żwirki i Wigury 4a, 43-190 Mikołów, tel. (32) 32 48 104.
2. Oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2021.305) oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.