

Mikołów, .....

|   |   |
|---|---|
| <b>Wnioskodawca</b><br>(osoba uprawniona art. 10 ust. 1 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych Dz. U. z 2011r. Nr 118 poz. 687) | <b>Zakład pogrzebowy wskazany przez Wnioskodawcę:</b> |
| Nazwisko:.....  | Nazwa Zakładu:.....                                   |
| Imię (Imiona):.....   | .....   |
| Adres zamieszkania:.....  | Adres działalności:.....                              |
| .....   | .....   |
| Dokument tożsamości :.....  | NIP.....  |
| Seria .....Nr.....  | REGON.....  |
| Stopień pokrewieństwa: .....  | Telefon kontaktowy:.....                              |

*Starostwo Powiatowe w Mikołowie  
Biuro Spraw Społecznych i Obywatelskich*

**WNIOSEK  
O WYDANIE POZWOLENIA NA PRZEWÓZ I POCHOWANIE ZWŁOK  
I SZCZĄTKÓW LUDZKICH**

Nazwisko i imię (imiona) osoby zmarłej.....  
Nazwisko rodowe:.....  
Data i miejsce urodzenia:.....  
Ostatnie miejsce zamieszkania:.....  
Data i miejsce zgonu:.....  
Miejsce, z którego zwłoki, szczątki lub prochy ludzkie zostaną przewiezione:  
.....  
Przewidywana data przewozu: .....

Miejsce pochówku:.....  
Środek transportu:.....

W załączeniu:

-akt zgonu lub inny dokument urzędowy stwierdzający zgon.

W przypadku nieokreślenia przyczyny zgonu w akcie zgonu lub innym dokumencie urzędowym stwierdzającym zgon, do wniosku dołącza się dokument urzędowy stwierdzający wykluczenie jako przyczyny zgonu choroby zakaźnej wymienionej w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 3 a ustawy dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (j. t. Dz. U. z 2011r. Nr 118, poz. 687).

.....  
Wnioskodawca

.....  
Osoba upoważniona z Zakładu Pogrzebowego

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**dotycząca przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Mikołowie**  
**w celu wydania zezwolenia na sprowadzenie zwłok z zagranicy**

**RODO**

Dbamy o bezpieczeństwo Państwa danych i przetwarzamy je zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z „RODO”, czyli Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Przetwarzamy Państwa dane w celu wydania zezwolenia na sprowadzenie zwłok z zagranicy na podstawie ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych, a także rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

**ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH ORAZ INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Mikołowski z siedzibą władz przy ul. Żwirki i Wigury 4a, 43-190 Mikołów, tel. (32) 324-81-22, faks (32) 324-81-47, e-mail: sekretariat@mikolow.starostwo.gov.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- pod adresem poczty elektronicznej: iod@mikolow.starostwo.gov.pl
- pisemnie na adres siedziby Administratora.

**ODBIORCY DANYCH**

Nie przekazujemy Państwa danych innym podmiotom, za wyjątkiem sytuacji, gdy konieczność taka:

- wynika z przepisów prawa i dotyczy podmiotów uprawnionych do przetwarzania takich danych - Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny oraz placówki dyplomatyczne poza granicami RP,
- dotyczy podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Państwa dane.

**OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Przechowujemy Państwa dane osobowe jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Państwa dane zostały zebrane, przechowujemy je jedynie w celach archiwalnych, przez okres wyznaczony przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

**PODSTAWOWE PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiadają Państwo prawo do żądania od administratora:

- dostępu do treści swoich danych osobowych,
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.

Gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH ICH NIEPODANIA**

Podanie przez Państwa danych jest obowiązkiem ustawowym. W przypadku, gdy nie podają nam Państwo danych wymaganych prawem, nie możemy wówczas zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować także brakiem możliwości realizacji Państwa sprawy lub konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

**INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI**

Nie przetwarzamy Państwa danych w sposób zautomatyzowany i ich nie profilujemy.