

Nr wniosku (wypełnia pracownik urzędu)

Mikołów, dnia.....

.....
(imię i nazwisko, nazwa instytucji)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu)

Starosta Powiatu Mikołowskiego

Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa

**WNIOSEK
O WYDANIE DECYZJI UZNAJĄCEJ ZAKOŃCZENIE REKULTYWACJI
I ZAGOSPODAROWANIA GRUNTÓW**

Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 03.02.1995r. o ochronie gruntów rolnych leśnych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 909 ze zmianami), proszę o wydanie decyzji uznającej zakończenie rekultywacji gruntów położonych w przy ul..... nr nieruchomości..... o łącznej powierzchni.....

Rekultywacja gruntów przeprowadzona została zgodnie z decyzją Starosty Mikołowskiego z dnianr.....oraz projektem rekultywacji.
.....
.....
.....
.....
.....

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r. (tekst jednolity: Dz.U.2014r., poz. 1182 ze zm..) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe w Mikołowie danych osobowych, które będą przetwarzane w związku z realizacją kompetencji ustawowych Powiatu. Dane są poufne i chronione przed dostępem osób niepowołanych zgodnie z powołaną wyżej ustawą. Jednocześnie informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do wglądu w swoje dane oraz prawo do poprawiania i uzupełniania ich.

.....
(Podpis / podpisy)

załączniki:

- 2 odrębne opinie rzeczoznawców określające zdolność produkcyjną gruntów i rozmiar ograniczenia wartości użytkowej gruntów,
- opis wykonanych prac rekultywacyjnych,
- kopia decyzji określającej kierunek rekultywacji,
- dokument potwierdzający prawo władania terenem, którego dotyczy wniosek,
- dowód wpłaty opłaty skarbowej na kwotę 10 zł.
- oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia wpisu do dokument potwierdzający sposób reprezentacji podmiotu (kopia wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego – należy zwrócić uwagę, że ważność dokumentu to 3 miesiące od daty wystawienia), lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (dla posiadających).

Równocześnie informuje się, że składanie pism innych niż w oryginale, wymaga ich uwierzytelnienia. Sposób uwierzytelnienia regulują przepisy prawa. W przypadku poświadczenia zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii, dokonane przez organy administracji samorządowej, zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej pobiera się opłatę w wysokości 5 zł, od każdej pełnej lub zaczętej strony. (Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16-11-2006r. t.j. z 2014r. Dz. U. poz. 1628 ze zm.)

Nadmienia się także, że można ustanawiać pełnomocnictwa, które powinny być opłacone odpowiednio (opłata od każdego stosunku pełnomocnictwa, w kwocie 17 zł gdy udzielono pełnomocnictwa po 01.01.2007r).

Na podstawie § 3, ust.2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2006r. w sprawie dokumentowania zapłaty opłaty skarbowej oraz trybu jej zwrotu (t.j. z 2014r. Dz. U. poz.1628 ze zm.) na żądanie podmiotu, który dokonał zapłaty opłaty skarbowej, dowód zapłaty może zostać zwrócony po uprzednim dokonaniu na jego odwrocie odpowiedniej adnotacji.