

Nr wniosku (wypełnia pracownik urzędu)

.....
(imię i nazwisko, nazwa instytucji)

Mikołów, dnia.....

.....
(adres)

.....

.....
(nr telefonu)

Starosta Powiatu Mikołowskiego

Wydział Gospodarki Mieniem i Ochrony Środowiska

**WNIOSEK
O WYDANIE DECYZJI USTALAJĄCEJ KIERUNEK REKULTYWACJI
I ZAGOSPODAROWANIA GRUNTÓW**

Na podstawie art. 22 ustawy z dnia 03.02.1995r. o ochronie gruntów rolnych leśnych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 909 ze zmianami), proszę o wydanie decyzji ustalającej kierunek rekultywacji i zagospodarowania gruntów położonych wprzy ul.....nr nieruchomości.....o łącznej powierzchni.....

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r. (tekst jednolity: Dz.U., poz. 1182 z 2014r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe w Mikołowie danych osobowych, które będą przetwarzane w związku z realizacją kompetencji ustawowych Powiatu. Dane są poufne i chronione przed dostępem osób niepowołanych zgodnie z powołaną wyżej ustawą. Jednocześnie informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do wglądu w swoje dane oraz prawo do poprawiania i uzupełniania ich.

.....
(podpis/ podpisy)

załączniki:

- dokument potwierdzający prawo władania terenem, którego dotyczy wniosek,
- oryginał - Projekt przebiegu rekultywacji i zagospodarowania gruntów zawierający :
 - oznaczenie kierunku rekultywacji,
 - prawidłowe oznaczenie podmiotu odpowiadającego za rekultywację i zagospodarowanie gruntów,
 - oznaczenie obszaru objętego rekultywacją,
 - opis prac rekultywacyjnych,
 - określenie terminów prowadzenia oraz zakończenia rekultywacji,
- kopia koncesji zezwalającej na wydobywanie kopaliny (jeśli dotyczy takiej rekultywacji),
- oryginał - wypis i wyrys z ewidencji gruntów,
- kopia wypisu i wyrysu z planu zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy,
- dowód wpłaty opłaty skarbowej na kwotę 10 zł.
- oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia wpisu do dokument potwierdzający sposób reprezentacji podmiotu (kopia wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego – należy zwrócić uwagę, że ważność dokumentu to 3 miesiące od daty wystawienia),lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (dla posiadających).

Równocześnie informuje się, że składanie pism innych niż w oryginale, wymaga ich uwierzytelnienia. Sposób uwierzytelnienia regulują przepisy prawa. W przypadku poświadczenia zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii, dokonane przez organy administracji samorządowej, zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej pobiera się opłatę w wysokości 5 zł, od każdej pełnej lub zaczętej strony. (Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16-11-2006r. t.j. z 2014r. Dz. U., poz. 1628 ze zm.)

Nadmienia się także, że można ustanawiać pełnomocnictwa, które powinny być opłacone odpowiednio (opłata od każdego stosunku pełnomocnictwa, w kwocie 17 zł gdy udzielono pełnomocnictwa po 01.01.2007r).

Na podstawie § 3, ust.2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2006r. w sprawie dokumentowania zapłaty opłaty skarbowej oraz trybu jej zwrotu (Dz. U. z 2014r., poz.1628 ze zm.) na żądanie podmiotu, który dokonał zapłaty opłaty skarbowej, dowód zapłaty może zostać zwrócony po uprzednim dokonaniu na jego odwrocie odpowiedniej adnotacji.